

Sollicitatieformulier

Pasfoto

(vermeld altijd uw naam in drukletters op de achterzijde van de foto)

Belangrijk

1. Enkel indien het sollicitatieformulier volledig en correct is ingevuld, kunnen we uw kandidatuur in overweging nemen.
2. Alle informatie die wij via dit sollicitatieformulier of in de loop van de sollicitatieprocedure verkrijgen, dient uitsluitend voor intern gebruik.
Uw gegevens gebruiken wij om
 - a) uw sollicitatie te beoordelen
 - b) voor het beheren en optimaliseren van de werkrelatie bij eventuele indiensttreding
 - c) om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien (*wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer*).
3. Het verstrekken van foutieve schriftelijke en/of mondelinge informatie tijdens de sollicitatieprocedure kan na uw aanwerving aanleiding geven tot onmiddellijk ontslag zonder enige ontslagvergoeding.

Datum:/...../.....

Voor welke functie solliciteert u?

Voor welke jobtime stelt u zich kandidaat ?

Voltijds

Deeltijds:/38u of%

Waarom solliciteert u voor deze functie?

.....
.....
.....

Sollicitatieformulier

1. IDENTITEITSGEGEVENS

Naam (drukletters): Voornaam:Geslacht: M / V

Straat: Nr.: Bus:

Postcode: Gemeente:

Geboorteplaats: Geboortedatum: / /

Nationaliteit: Rijksregisternr:

Nr. identiteitskaart:..... E-mail:

Telefoonnr privé..... GSM:

Bankrek: Titularis:

Mutualiteitsgegevens:

Kleef hier uw vignet

1.1 Bijkomende inlichtingen:

1. Hoeveel bedraagt de enkele afstand van uw woonplaats naar het werk?:

2. Hoe komt u naar het werk: te voet / fiets / bromfiets / trein / wagen? (duid aan wat van toepassing is)

3. Hebt u een rijbewijs voor een wagen? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

4. Wat zijn uw voornaamste bezigheden en hobby's in uw vrije tijd?

.....
.....
.....

5. Bij welke verenigingen of organisaties bent u aangesloten?

.....
.....
.....

Sollicitatieformulier

2. FAMILIALE GEGEVENS

2.1 Burgerlijke staat van de werknemer:

- ongehuwd
- gehuwd sinds
- weduwe / weduwnaar sinds
- wettelijk gescheiden van tafel en bed sinds
- feitelijk gescheiden sinds
- samenwonend sinds

2.2 Gegevens van uw partner / ex-partner:

Naam: Voornaam:

Geboorteplaats: Geboortedatum: / /

Nationaliteit:

- Beroep: arbeider werkzoekend
- bediende gepensioneerd
- ambtenaar student
- zelfstandig andere

Werkgever:

2.3 Gegevens van uw kinderen:

Naam en voornaam:	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /

Hoeveel van deze kinderen zijn fiscaal te uw en laste?

Ontvangt u kinderbijslag uit hoofde van uw prestaties? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Sollicitatieformulier

3. STUDIEEGEGEVENS

3.1 Lager onderwijs

Volgde u gewoon of buitengewoon lager onderwijs?

Gedurende welke periode? van/...../..... tot/...../.....

Naam en plaats van de school:

.....

3.2 Secundair en hoger onderwijs

Geef hierna – chronologisch - per periode de gevolgde opleiding.

Voeg een voor eensluidend verklaard afschrift van uw laatst behaalde getuigschrift of diploma toe.

Periode	Naam van de school	Behaald getuigschrift of diploma
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /

Hebt u een eindwerk gemaakt? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, wat was het onderwerp?

.....

Sollicitatieformulier

Studeert u momenteel nog? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, welke richting volgt u?

.....
.....
.....
.....

Welke onderwijsvorm? Dagonderwijs / Avondonderwijs (duid aan wat van toepassing is)

In welke instellingen liep u schoolstage?

.....
.....
.....
.....

Deed u vakantiewerk en/of weekendwerk? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, waar?

.....
.....
.....
.....

Sollicitatieformulier

4. WERKERVARING

Vorige en huidige werkgevers in chronologische volgorde.

Indien de tabel niet volstaat, voeg afzonderlijk blad toe of vul aan op de keerzijde.

Naam werkgever & gemeente	Periode	A/B(*)	Reden van vertrek & nettoloon
Huidige/laatste werkgever	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±..... Barema: .....Anciënniteit Kan u een loonfiche voorleggen?
.....	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±.....
.....	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±.....
.....	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±.....
.....	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±.....
.....	Van: ... / ... / Tot: ... / ... / .....	.....	Reden: Nettoloon: ±.....

(*) A: arbeider, B: bediende.

Sollicitatieformulier

4.1 Enkel voor verpleegkundigen, verzorgenden en zorgkundigen

Hebt u bij één van vorige werkgevers nachtdienst gedaan? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

Bent u bereid nachtdienst te doen? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

Indien NEEN, waarom niet?

4.2 Enkel voor verzorgenden en zorgkundigen

Bent u in het bezit van een visum van 'Zorgkundige'? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, noteer hier het nummer:

4.3 Enkel voor verpleegkundigen

Werd uw diploma geïssueerd door Provinciale Geneeskundige Commissie? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, vermeld hier het nummer en de Provincie:

Hebt u een R.I.Z.I.V. nummer? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Indien JA, noteer hier het nummer:

4.4 Voor alle kandidaat-werknemers

Bent u bereid om gedurende 1 dag (maximum 7,6 uur) - onbezoldigd - een praktische proef te doen in het woonzorgcentrum in de functie waarvoor u solliciteert?

JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

4.5 Attest goed gedrag en zeden

Bent u in het bezit (of kan u voor uw aanwerving in het bezit zijn) van een attest van goed gedrag en zeden? JA / NEEN (duid aan wat van toepassing is)

Sollicitatieformulier

5. VARIA

5.1 Referenties (naam/functie/organisatie) (bij voorkeur minstens 2 personen die geen familie zijn):

Het opgeven van referenties impliceert uw akkoord dat wij desgewenst met de opgegeven personen contact mogen opnemen om nadere informatie in te winnen. Indien u dit niet wenst, dient u dit uitdrukkelijk schriftelijk te vermelden.

1

2

3

5.2 Kent u personen die in onze organisatie zijn tewerkgesteld?

1

2

3

5.3. Hebt u zelf nog opmerkingen, noteer deze dan hieronder.

.....
.....
.....
.....

Datum: / /

Handtekening:

(‘voor waar en echt verklaard’: schriftelijk noteren!!)

Wij danken u voor uw interesse en het vertrouwen dat u stelt in onze organisatie en verzekeren u dat wij uw kandidatuur met de nodige zorg en discretie zullen behandelen.